



ORDEZKARITZAREN XEDAPENA

(*) nahitaezko eremuak

Ordezkaritza ematen den prozeduraren izena *

Ordezkaritza ematen duen pertsonaren/erakundearen datuak

Titularra

Izena / Erakundearen izena: *

Dokumentu mota: *

Lehen abizena: *

Bigarren abizena: *

Zenbakia: *

Ordezkaritza legala (erakundearen kasuetan soilik)

Izena:

Dokumentu mota:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Zenbakia:

Ordezkaritza ematen zaion pertsonaren/erakundearen datuak

Titularra

Izena / Erakundearen izena: *

Dokumentu mota: *

Lehen abizena: *

Bigarren abizena: *

Zenbakia: *

Ordezkaritza legala (erakundearen kasuetan soilik)

Izena:

Dokumentu mota:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Zenbakia:

Prozedura honetan ordezkariak honako ahalmenak gauzatu ahal izango ditu:

- Eskariak eta eskabideak egin
- Eskatzen edo komeni diren datuak eta dokumentuak eman
- Mota guztietako komunikazioak/jakinarazpenak jaso
- Idazkiak eta arrazoibideak aurkeztu
- Eta, oro har, prozeduran zehar ordezkariaren (o) (e) n jarduerak burutu

Ordezkaritzaren onarpena

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariek emandako ordezkaritza onartzen du eta emaile(ar)en sinadur(ar)en egiazkotasunaz erantzuten du.

Arau aplikagarriak

Administrazio Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikulua.

_____ (e)n

Ordezkaritzaren Igorlea

Ordezkaria

Deskribapena:

(1) Ordezkaritza ematen duena pertsona juridikoa bada, erakundearen zigilua agertu beharko da ere.