



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

**GARBIGUNEETAKO ETA EPELEKO ZABORTEGIKO ZAINZAILEEN LAN-
POLTSA BAT SORTZEKO HAUTAPEN-PROZESUAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK**

1.- Deialdiaren helburua

Deialdi honen helburua Garbiguneetako eta Epeleko Zabortegiko Zaintzaileen lan-poltsa bat sortzea da, zerbitzuan gertatzen diren aldi baterako premiak asetzeko, aldi baterako lan-kontratudun gisa.

2.- Eginkizunak

Lanpostu hauen eginkizun edo zereginak honako hauek izango dira:

Epeleko zabortegiko zaintzailea

Lanpostu honen oinarrizko eginkizuna isurpenak kontrolatzea da, fakturaziorako datuak hartu eta egiaztatzea, esparrua zaintzea eta mantentze-lana egitea.

Lanpostuaren zeregin bereziak honako hauek izango dira:

- Instalazioetara sarbidea eta horien erabilera zuzena zaintzea, beharrezko argibideak emanez garraioleariei isurpena bere lekuan kokatzeko.
- Sarrera egiaztatzea, hondakinak pisatzea eta produktuak idaztea eta ekarri dituzten erabiltzaileen gainerako datuak eta Zentroan isuritako hondakinen izaera idatziz jasotzea, fakturazioan sartu ahal izateko. Erregistratu gabeko erabiltzaileek egindako isurpenak ere idaztea.
- Esparrua eta instalazioak jagon eta egoki mantentzea, aurkitzen diren akatsak konpontzen saiatuz edo horien berri behar den lekuan emanez.
- Aurrez aurre eta telefonoz zabortegiko ordutegien eta erabileren berri ematea.
- Halaber, ematen zaizkion zereginak egitea, betiere lanpostuaz jabetu eta betetzeko eskatzen de prestakuntzaren araberakoak, aurrez zerrendaturiko horiez gain.

Garbiguneko Zaintzailea

Lanpostu honen oinarrizko egitekoa Garbigunean hondakinak hartu, kontrolatu eta sailkatzea da, eta esparruaren zaintza eta mantentzea.

Lanpostuaren berriazko zereginak honako hauek izango dira:

- Garbigunea ireki eta ixtea.
- Garbiguneko erabiltzaileen eta bertan lagatako hondakinen izaerari buruzko datuak jasotzea, dagozkion argibideak emanez egoki sailkatzeko, eta hondakin berezi jakin batzuen manipulazioaz pertsonalki arduratzea.
- Hondakinak dagozkien helmugetara bidaltzeko formularioak betetzea, garraio-ibilgailuetan kargamentua egokitzen lagunduz.

- Esparrua eta instalazioak zaindu eta egoki mantentzea, aurkituriko akatsak konpontzen saiatuz edo horien berri behar den lekuan emanaz. Halaber, ordutegitik at kanpoaldean lagatako hondakinak jaso eta garbitzen saiatzea.
- Halaber, ematen zaizkion zereginak egitea, betiere lanpostuaz jabetu eta betetzeko eskatzen de gaikuntzaren arabera, aurrez zerrendaturiko horiez gain.

3.- Hautagaien baldintzak

Onartuak izan eta oposizio-lehiaketan parte hartzeko, eskariak aurkezteko epea bukatzen den egunean hautagaiek ondorengo baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Europako Batasuneko kide diren estatuetakoren bateko herritartasuna izatea, edota Europako Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko Itunen aplikazioaren arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion Estaturen bateko herritar izatea.

Baita ere parte har dezake Europako Batasuneko kide diren estatuetakoren bateko herritarren ezkontideak, zuzenbidez banatuta ez badaude; baita horren ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude, ondorengo hauek hogeita bat (21) urtez beherakoak badira edota zaharragoak izan arren, haren kontura bizi baldin badira.

Baita ere har dezakete parte aurreko paragrafoetan sartu gabeko atzerritarrek, Espainiako Estatuan bizi direnek. Aukeratuak izaten badira, egiaztatu egin beharko dute, kontratua formalizatu baino lehen, badutela administrazio-baimena kontratuaren xede den jarduera egiteko.

- b) 16 urte beteta izatea, eta nahitaezko erretirorako gehienezko adina gainditu gabe izatea.
- c) Eskola Graduatu titulua, lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea izatea.
- d) 2. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa.
- e) Lanpostuko eginkizunak betetzea eragotziko dion gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea.
- f) Herri Administrazioen zerbitzura lan egiteko debekupean ez egotea zigor-espeditenteen ondorioz, edo eginkizun publikoak betetzeko gaitasungabetu edo inhabilitatuta ere ez egotea.

- g) Abenduaren 26ko 53/1984 Legeak —Herri Administrazioen zerbitzuko Pertsonalaren Bateriaezintasunei buruzkoak— ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasunezko kausa legalen batean sartuta ez egotea, baina lege-arau horrek berorrek aipatzen duen aukera-eskubidea erabil dezakete dagoeneko postu publiko batean daudenek edo bateraezina den jarduera pribatu batean dihardutenek.

4.- Eskariak aurkeztea

Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eskariak Mankomunitateko lehendakariari zuzendu behar zaizkio, eta deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatuta 20 laneguneko epean aurkeztu behar dira, ondorengo baldintzak betez:

- a) Deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren betekizun guztiak eta bakoitza betetzen dituztela agerrarazi behar dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea bukatzen den datari buruz betiere.
- b) Hautagaiek lehiaketa-aldian balioetsiko diren merituei buruzko datuak agerrarazi behar dituzte. Ez dira balioetsiko eskarian sartzen ez direnak.

Eskariak, eta horien eredia Mankomunitateko bulegoetan emango da eta bere web-orrian ere eskura daiteke, behar bezala beteta eta NANaren fotokopiarekin batera, Mankomunitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, Arrasateko (Gipuzkoa) Nafarroa Etorbideko 17an, edota azaroaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzkoak— 38.4 artikuluan ezartzen dituen moduetakoren batean.

5.- Aurkeztu beharreko agiriak

- a) Eskariarekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- NANaren fotokopia, edo Europar Batasuneko beste Estatu bateko kideen kasuan, nortasuna eta herritartasuna egiaztatuko dituen agiriaren fotokopia.
- Hala badagokio, egiaztaturik duen hizkuntza-eskakizunaren frogagiria.

- b) Hautatze-prozesuan aurkeztu beharreko agiriak:

Eskarian alegaturiko merituen egiaztagiriak gero aurkeztuko dira, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko duen eran eta epean.

Agiri hau oposizio-aldia gainditzen dutenei bakarrik eskatuko zaie.

c) Hautatze-prozesua bukatzen denean aurkeztu beharrekoak:

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko 3. oinarrian eskatzen diren betebeharren egiaztagiriak aldi baterako kontratazioa baino lehen aurkeztu beharko dituzte hautagaiek, Mankomunitateak eskatzen dizkienean.

d) Agiriak alderatzea:

Parte hartzeko eskatzen diren baldintzak nahiz merituak egiaztatzeko, agiri originalak beren kopiekin aurkeztu behar dira Mankomunitateko Erregistroan bertan alderatzeko, salbu eskariarekin batera entregatu behar den NANaren kopia. Kopia bere originalarekin alderatzea Mankomunitatean bertan egingo da, eta oposizio-lehiaketan parte hartu ahal izateko bakarrik.

6.- Hautagaien onarpena

Eskariak aurkezteko epea bukatzean, hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartuko ditu Mankomunitateko lehendakariak. Zerrenda horiek Mankomunitateko iragarki-taulan emango dira argitara eta web orrian (www.debagoiena.eus), eta 10 laneguneko epea utziko da ez-onartzea eragin duten akatsak zuzendu eta hutsuneak betetzeko, edota zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Ez bada erreklamaziorik aurkezten, behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira. Erreklamazioak egiten badira, onartu edo baztertu egingo dira beste ebazpen baten bidez, eta honela onarturiko behin betiko zerrendak lehen adierazitako moduan jarriko dira jendaurrean.

7.- Epaimahai Kalifikatzailea

Honela osatuko da oposizio-lehiaketako Epaimahai Kalifikatzailea:

Lehendakaria

- Ingurumen Zerbitzuko ustiapen-arduraduna edo honek eskuordeturiko teknikaria.

Mahaikideak

- Ingurumeneko teknikari bat.
- Epeleko zabortegiko zaintzaile edo jagole bat.
- Garbiguneko zaintzaile edo jagole bat.
- Laneko arriskuen prebentzio-teknikaria.

Idazkaria

- Mankomunitateko idazkaria edo, hala balegokio, bertako Administrazio Orokorreko teknikari bat.

Hautatze-probetan eta Epaimahai Kalifikatzailearen bileretan, Hondakinak Kudeatzeko Batzordeko zein Gobernu Juntako kideak egon ahal izango dira; baita langileen ordezkariak ere.

Epaimahaiko kideak Mankomunitateko lehendakariak izendatuko ditu eta izendapen hori Mankomunitateko iragarki-taulan eta web orrian emango da argitara, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera.

Epaimahaiari komenigarri iruditzen zaizkion probetan, gai bakoitzean aditu diren aholkularien laguntza eskatu ahal izango du.

Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbidearen Legeak 28. artikuluan ezarritako egoeretakoren bat ematen bada Epaimahaiko kideengan, kide horiek ez dute esku hartu behar —Mankomunitateko lehendakariari horren berri emanez— eta hautagaiek ere ezetsi egin ditzakete.

8.- Hautatzeko prozedura

Oposizio-aldia

Oposizio-aldiko ariketetarako deialdiak, Epaimahaiaren ebazpenak eta prozedura honen ondoriozko gainerako jakinarazpenak Mankomunitateko iragarki-taulan eta web orrian emango dira argitara.

Ekitaldi bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei, ezinbesteko kasuetan izan ezik, hauek behar bezala justifikatuta badaude eta Epaimahaiak askatasunez horrela iritzita.

Oposizio-aldian ondorengo ariketak egingo dira:

Lehen ariketa: Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Proba praktikoa idatzia

Proba praktikoa lanpostuaren eginkizunei eta 1. Eranskineko gai-zerrendari buruzkoa. Probaren zati bat euskaraz egin beharko da. Atal honen gehienezko kalifikazioa 30 puntukoa izango da eta gutxienez 15 lortu beharko dira proba gainditzeko.

Bigarren ariketa: 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko berariazko proba. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Euskal Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua aplikatzeko indarrean dauden arauetan ezarritakoaren arabera, dagozkien probak egitetik Epaimahaiak salbuetsita utzi ez dituen oposizio-gile guztiek 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba izango da, IVAPen deialdi bateratuan.

Ariketa hau GAI edo EZ GAI kalifikatuko da.

Lehiaketa-aldia

Merituen lehiaketa aldia ez da kanporatzailea izango, eta bertan lortutako puntuazioa ere ezingo da kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

Epaimahaiak ondorengo merituak balioetsiko ditu, eskaria egiterakoan alegatu eta behar bezala egiaztatu baldin badira.

- a) Lanpostu honen eginkizunei buruzko lanbide-esperientzia: gehienez 6 puntu, 0,2 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.
- b) Prestakuntza osagarria hondakinen arloan lanpostuaren eginkizunei buruzkoa, gehienez 3 puntu, orduko 0,01 puntu.
- c) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu.

Aurreko ataletan aipaturiko lanbide-esperientzia Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak (INSS) egindako frogagirien bidez egiaztatuko da, eta, zerbitzuak erakunde pribatu batean eman badira, enpresako ziurtagirien bidez. Zerbitzuak Herri-Administrazioen batean eman badira, nahikoa izango da bertan eskudun den organoak egindako ziurtagiriarekin.

Debagoieneko Mankomunitatean emandako zerbitzuak eta izandako lanbide-esperientzia, eskaria egiterakoan alegatu baldin badira, ez dira agiri bidez justifikatu behar eta bertan agertzen diren datuen arabera balioetsiko dira.

9.- Epaimahaiaren proposamena

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa eta oposizio aldietan lorturiko puntuen batura izango da, eta honela ezarriko da behin betiko puntuazio-ordena.

Merituen eta ariketen kalifikazioa bukatu ondoren, eta azken puntuazio-ordenaren arabera, probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda emango du argitara Epaimahaiak.

Epaimahaiak Mankomunitateko lehendakariari emango dio zerrenda hori aldi baterako lan-poltsa gisa erabil dezan.

Lanean hasi aurretik, oposizio-lehiaketan parte hartzeko 3. oinarrian eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak Mankomunitateko Idazkaritza Nagusian aurkezteko eskatuko zaie prozesua gainditutako zerrendan dauden hautagaiei.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko kasuren batean izan ezik, proposaturiko hautagaiek ez badute eskaturiko dokumentazioa aurkezten edo, aurkeztutakoa aztertu ondoren, baldintzaren bat ez dutela betetzen ikusten bada, ezingo dira horiek kontratatu, eta bertan behera geratuko dira beroriei buruzko jarduketa guztiak, faltsukeriagatik izan dezaketen erantzukizunaz gain

10.- Gorabeherak

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena du edozein zalantza argitzeko eta oposizio-lehiaketa ongi gauzatu dadin beharrezko erabakiak hartzeko.

11.- Aurka egite edo inpugnazioak

Deialdi honen, beronen oinarrien eta ondorengo administrazio-egintzen eta Epaimahaiaren jardunaren aurka, abenduaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzkoak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta— eta Administrazioarekiko Auzi Eskumena arautzen duen Legeak ezarritako kasuetan eta eran egin ahal izango da.

EGINBIDEA.- Oinarri hauek Mankomunitateko Gobernu Juntak onartu zituen 2016ko maiatzaren 10ean egindako bilkuran.

**Arrasaten, 2016ko maiatzaren 11n.
BEHIN BEHINEKO IDAZKARIA**

1. ERANSKINA

1. GAIA.- Mankomunitateko Ingurumen Zerbitzuaren instalazioak eta zerbitzuak. (www.debagoiena.eus)
2. GAIA.- Debagoiengan etxeko hondakinak biltzeko Ordenantza Arautzailea: II. Tituluko II. Kapitulua eta II. Eranskina. (www.debagoiena.eus)
3. GAIA.- 49/2009 Dekretua, otsailaren 24koa, hondakinak hondakindegietan biltegitratuta eta betelanak eginda ezabatzea arautzen duena: I. Titulua eta II. Tituluko I. Kapitulua. (www.debagoiena.eus).
4. GAIA.- Laneko Arriskuen Prebentzioa: Apirilaren 14ko 487/1997 Errege Dekretuaren 2. artikulua eta eranskina, eta maiatzaren 30eko 773/1997 Errege Dekretuaren 2. Artikulua eta eranskina. (www.debagoiena.eus)