

gipuzkoan gazte direnentzat

gipuzkoan **gazte.eus**

Prentsako lan-eskaintzen dosierra

Dossier de ofertas de empleo de prensa



EL DIARIO VASCO

PASTELERO con experiencia para obrador en Hernani.
609543900

SE NECESITA personal para trabajar en Carnicería/Charcutería, zona Donostialdea. Requisitos: Experiencia demostrada como carnicero o puesto similar. Contrato de trabajo a jornada completa: lunes-jueves jornada continua, mañana y tarde. Viernes jornada partida y sábados mañana. Categoría: Dependiente de 1^a o 2^a. CV a sara@seraiconsultores.com

SE NECESITA cociner@ y camarér@ con vehículo.
609414873

EL CORREO



Iragarkia

Barakaldoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko otsailaren 28an egindako bilkuran, lan-poltsak sortzeko hautaketa-prozesua arautzea delaldia eta oinariak onartu zituen:

- **Letradu ahokularia**

Izena emateko 10 egun balloduneko epea irekiko da BAOn martxoaren 4an argitaratu ondoren (2025eko martxoaren 5etik 18ra), Dagokion delaldia arautzea onartutako oinariak Barakaldoko Udalaren www.barakaldo.eus webgunean daude ikusgai.

Barakaldo, 2025eko martxoaren 4ean,

ALKATEA
Amaia del Campo Berasategui

Barakaldoko Udala

Anuncio

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barakaldo en sesión de 28 de febrero de 2025 aprobó la convocatoria y las bases para regir el proceso selectivo para la creación de una bolsa de empleo de:

- **Letrado/a Asesor/a**

abriéndose un plazo de inscripción de 10 días hábiles tras la publicación en el BOB con fecha 4 de marzo (del 5 al 18 de marzo de 2025). Las Bases aprobadas para regir la correspondiente convocatoria quedan expuestas en la página web www.barakaldo.eus del Ayuntamiento de Barakaldo

En Barakaldo, a 4 de marzo de 2025

LA ALCALDESA
Amaia del Campo Berasategui

Ayuntamiento de Barakaldo

Informatikako eta ikus-entzunezko instalazioen kudeatzailea Erref. 6.996

Zer eskatzen den:

- Gutxieneko formakuntza: Batxilergoa eta/edo goi mailako heziketa zikloa. Aintzat hartuko da formakuntza osagarri espezifikoaz.
- Gutxienez 5 urteko lanbide esperientzia, informatika sareen administrazio eta euskarri lanetan, hala nola zerbitzarien eta suebakien konfigurazioan, erabiltzaileentzako arretan, softwarearen eta hardwarearen mantentze eta administrazio lanetan, ikus-entzunezko instalazioen ikuskapenean, etab.
- Euskarako B2 maila.

Aintzat hartuko ditugu:

- Euskararen jakintzari dagokionez eskatutakoa baino maila altuagoa izatea, bai eta beste hizkuntza batzuk jakitea ere (inglesa...).
- Administrazio publikoan gutxienez bi urteko lanbide esperientzia izatea.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Ofizial administraria Erref. 6.997

Zer eskatzen den:

- Gutxieneko formakuntza: goi mailako heziketa zikloa, Administrazioaren eta/edo Finantzen adarretan; eta/edo beste titulu batzuk, enpresen administrazioaren arloan.
- Gutxienez 2 urteko lanbide esperientzia, administrazio lanetan, hala nola bezeroarentzako arretan, dokumentuen kudeaketan, administrazio publikoekiko elkarreraginean, erosketen kudeaketan, etab.
- Euskarako B2 maila.

Aintzat hartuko ditugu:

- Euskararen jakintzari dagokionez eskatutakoa baino maila altuagoa izatea, bai eta beste hizkuntza batzuk jakitea ere (ingleesa...).
- Administrazio publikoan gutxienez bi urteko lanbide esperientzia izatea.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Zer eskaintzen dugun, bi lanpostuetan: kontratu mugagabea, eta lanpostuaren mailari eta ezaugarriei dagozkien diru irabaziak. Lanpostua lortu ez arren hautaketa gainditzen duten gizabanakoak, lan poltsa batean sartuko dira, gehienez 12-18 hilabete bitarterako, zehaztu ditugun eskakizunen inguruan sortzen diren aldi baterako beharrei erantzun ahal izateko.

NECESITAMOS Cociner@ y Camarer@ con experiencia, en Castro Urdiales. Incorporación inmediata. Jornada completa. ☎ 664327542

SE NECESITA Oficiala de Peluquería en Portugalete a jornada completa. ☎ 620978976

Gestor/a de instalaciones informáticas y audiovisuales Ref. 6.996

Se requiere:

- Formación mínima de Bachiller y/o CFGS, valorándose la formación complementaria específica.
- Experiencia profesional mínima 5 años en la realización de trabajos de administración y soporte de redes informáticas, tales como configuración de servidores y firewall, atención a usuarios/as, mantenimiento y administración de software y hardware, supervisión de instalaciones audiovisuales, etc.
- Nivel B2 de euskera.

Se valorará:

- Conocimientos de Euskera de nivel superior al requerido, así como los conocimientos de otros idiomas (inglés...).
- Experiencia profesional mínima de dos años desarrollada en/para la Administración Pública.
- Competencias psicoproyesionales.

Oficial Administrativo/a Ref. 6.997

Se requiere:

- Formación mínima de CFGS en ramas Administrativa y/o Finanzas y/u otras titulaciones en el ámbito de la administración de empresas.
- Experiencia profesional mínima 2 años en la realización de trabajos administrativos, tales como, atención al cliente, gestión documental, interacción con Administraciones Públicas, gestión de compras, etc.
- Nivel B2 de euskera.

Se valorará:

- Conocimientos de Euskera de nivel superior al requerido, así como los conocimientos de otros idiomas (inglés...).
- Experiencia profesional mínima de dos años desarrollada en/para la Administración Pública.
- Competencias psicoproyesionales.

En ambos puestos se ofrece contrato indefinido, así como una retribución económica adaptada al nivel y características del puesto. Las personas seleccionadas que no accedan al puesto solicitado quedarán inscritas en una bolsa de trabajo por un periodo máximo de entre 12 y 18 meses, con el fin de poder hacer frente a necesidades temporales que puedan surgir relacionadas con los requerimientos solicitados.

Beharginak eta Ofizialak Erref. 6.998

Zer eskatzen den:

- Derrigorreko gutxieneko irakaskuntza.
- C eta/edo CE motako gidabaimena (gidariak).
- Indarrean dagoen Gaitasun Profesionalaren Agiria edo berritzeko aukerarekin (gidariak).
- Ibilbide profesionala eta/edo lanpostuetarako orientazio egokia.

Aintzat hartuko ditugu:

- Eskututako lanpostuetako lanbide esperientzia berdina edo antzekoa.
- B motako gidabaimena.
- Euskaraz jakitea.
- Mekanikako ezaguerak.
- Garabien eta makina astunen erabileraaren arloko jakintzak eta/edo esperientzia.
- Informatikako jakintzak, erabiltzaile mailakoak.
- Indarrean dagoen ADR (zisternak) baimena.
- Gaitasun psikoprofesionalak.

Zer eskaintzen den: kontratu mugagabea, lanaldi osokoa edo lanaldi partzialekoa, astegeunetan edo asteburu eta jaiegunetan lan egiteko. Kontratu mugagabea eskuratu ez dutenak lan poltsa batean sartu ahalko dira. Lan poltsa horrek 12-18 hilabete bitartean iraungo duela aurreikusi da, eta aldi baterako kontratuarekin lan egiteko izango da, ordezkatzearako eta bestelako gertakizunetarako, astegeunetan edo asteburu jaiegunetan, enpresaren beharrizanen arabera.

Operarios/as y Oficiales/as Ref. 6.998

Se requiere:

- Enseñanza mínima obligatoria.
- Carnet de conducir tipo C y/o CE. (conductores/as).
- CAP en vigor o con posibilidad de renovación (conductores/as).
- Trayectoria profesional y/o orientación adecuada a los puestos.

Se valorará:

- Experiencia profesional igual o similar a la de los puestos requeridos.
- Carnet de conducir tipo B.
- Conocimientos de Euskera.
- Conocimientos de mecánica.
- Conocimientos y/o experiencia en el manejo de grúas y maquinaria pesada.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario/a.
- Carnet de ADR (cisternas) en vigor.
- Competencias psicoproyesionales.

Se ofrece: contrato indefinido bien a tiempo completo o a tiempo parcial, durante la semana o fines de semana y festivos. Las personas que no accedan a un contrato indefinido podrán incorporarse a una Bolsa de trabajo con una duración prevista de entre 12 y 18 meses para trabajar con contrato temporal para sustituciones y otro tipo de eventualidades bien a tiempo completo o parcial durante la semana o fines de semana y festivos, en función de las necesidades de la empresa.

EL PAÍS

BANCO DE **ESPAÑA**

Eurosistema



El Banco de España anuncia la convocatoria de:

10 PLAZAS DE PERSONAL TÉCNICO JURÍDICO

Se requiere Licenciatura universitaria o grado en Derecho, u otra superior, equivalente o análoga; estar colegiado/a como ejerciente en un colegio de la abogacía español, y dominio del idioma inglés. Las funciones a desarrollar consistirán, a título de ejemplo, en: estudio de la normativa y jurisprudencia relevantes, resolución de consultas, emisión de notas, informes y dictámenes, instrucción de todo tipo de expedientes, redacción y revisión de documentación legal, preparación de propuestas de resolución, y defensa de la institución en procesos judiciales. Se requerirá experiencia profesional de al menos 2 años dentro de los últimos 5 en alguna de las funciones descritas anteriormente.

El plazo de admisión de solicitudes finaliza a las
14 horas (hora peninsular española) del **24 de marzo de 2025**.

Encontrarás las bases y la solicitud de admisión en
www.bde.es – sobre el banco – trabajar en el banco –
convocatorias con plazo abierto.